

Redemittel B1 (Useful phrases B1)

1. Informal letter/email

For an informal situation you can use the following phrases:

1. Form of address



Liebe Anna,

Hallo Anna,



Lieber Mark,

Hallo Mark,

2. Text

a) Introduction

ich hoffe, es geht dir gut!

endlich habe ich mal Zeit, dir zu schreiben!

vielen Dank für deinen letzten Brief!

vielen Dank für die Einladung zu ... !

b) Items

berichten / beschreiben	Freude / Bedauern ausdrücken	Vorteile / Nachteile nennen
<ul style="list-style-type: none"> am Wochenende war ich ... zur Zeit lerne ich ... seit kurzem ... 	<ul style="list-style-type: none"> Ich freue mich sehr, dass du ... Wie toll, dass du ... Schade, dass wir... Es tut mir wirklich leid, dass ... 	<ul style="list-style-type: none"> Ein (großer) Vorteil/Nachteil ist, ... Einer der größten Vorteile/Nachteile ist, dass ..
begründen / erklären	Tipps geben	Vorschlag machen
<ul style="list-style-type: none"> Besonders gefällt mir ..., <u>weil</u> ... Was ich gut finde, ist, dass..., <u>denn</u> ... Gar nicht gefällt mir ..., <u>da</u> ... <u>Deshalb/Deswegen</u> kaufe ich jetzt nur noch ökologische Lebensmittel. Ich gehe in den Urlaub. Ich habe <u>nämlich</u> viel Stress zur Zeit. <u>Obwohl</u> ich keine Zeit habe, ... 	<ul style="list-style-type: none"> Du könntest... Ich empfehle dir, ... zu... Es wäre gut, wenn du ... 	<ul style="list-style-type: none"> Hast du Lust auf ein Treffen am ... um ... Uhr? Ich würde mich gern mal wieder mit dir treffen! Kannst du am ... um ...? Wie wäre es mit Kino am Freitagabend? Was hältst du davon, wenn wir am Freitag ins Kino gehen?

c) Conclusion

Schreib mir bald.

Bitte gib mir Bescheid, ob es dir passt.

Ich würde mich freuen, wenn es klappt!

3) Closing salutation and signature



Liebe Grüße,
Viele Grüße,
Bis Samstag!
Bis bald!

Sophie / Tom
(*Dein Vorname*)

2. (Semi-)formal letter/email

For a (semi-)formal situation, these phrases are possible:

1. Form of address



Sehr geehrte Frau ... ,



Sehr geehrter Herr ... ,

Nachname nicht bekannt:
Sehr geehrte Damen und Herren,

2. Text

a) Introduction

ich schreibe Ihnen, weil ...

ich habe (in Ihrer Anzeige) gelesen, dass...

ich habe mich zu Ihrem Kurs... angemeldet.

b) Items

sich entschuldigen	sich bedanken	Interesse bekunden
<ul style="list-style-type: none">• leider ...• entschuldigen Sie, aber ...• ich möchte mich bei Ihnen entschuldigen, weil...	<ul style="list-style-type: none">• Vielen Dank für Ihre Einladung/Nachricht/...!• ich habe mich sehr über Ihre Nachricht/Einladung gefreut! Vielen Dank dafür!	<ul style="list-style-type: none">• Ihr Angebot hat mich sehr angesprochen.• ich interessiere mich sehr für Ihr Angebot, denn...
begründen	Fragen stellen	um etwas bitten
<ul style="list-style-type: none">• Ich kann leider nicht kommen, weil....• Der Grund dafür ist, dass ...• Das liegt daran, dass...	<ul style="list-style-type: none">• Ich würde gerne wissen, ob ...• Ich möchte fragen, ob Sie auch am .. um ... Uhr Zeit hätten?• Wäre es möglich, einen neuen Termin am... um ... Uhr auszumachen?	<ul style="list-style-type: none">• Außerdem bitte ich Sie, mir eine Wegbeschreibung zu schicken.• Wäre es möglich, mir ... zu schicken?

c) Conclusion

Bitte geben Sie mir Bescheid, ob es Ihnen passt.

Vielen Dank im Voraus.

Vielen Dank für Ihr Verständnis.

Ich freue mich auf Ihre Antwort.

3) Closing salutation and signature



Mit freundlichen Grüßen,

Katharina Krüger / Thomas Lieblich
(Dein Vorname und Nachname)

3. Discussion post

For your discussion post, you can use the following phrases

Phrases: Discussion post	
Introduction	Refer to topic and text: <ul style="list-style-type: none">● Ich finde... sehr interessant.● Über das Thema ... wird heutzutage viel diskutiert.● Das Thema ... ist heutzutage sehr relevant, weil...● Ich sehe das genauso wie ... (<i>Jasper</i>).● Ich bin da anderer Meinung als ... (<i>Jasper</i>).● Ich kann mich der Meinung von ... (<i>Jasper</i>) (nicht) anschließen.
Main body	Give reasons: <ul style="list-style-type: none">● Ich bin für/gegen ..., weil...● Deshalb/Deswegen ...● ..., denn ... Explain / Name advantages/disadvantages: <ul style="list-style-type: none">● Einerseits..., andererseits...● Auf der einen Seite..., aber auf der anderen Seite ...● Ein Vorteil/Nachteil ist...● Ich konnte zwar ..., aber Justify: <ul style="list-style-type: none">● Allerdings ist es notwendig...● Trotzdem ...● Obwohl ...
Conclusion	Conclusion / Opinion: <ul style="list-style-type: none">● Alles in allem denke ich, dass...● Letztendlich denke ich, dass...● Meiner Meinung nach...